

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ БИОСФЕРНЫЙ
ЗАПОВЕДНИК «КОМАНДОРСКИЙ»**
имени С.В. Маракова»

684500 Россия, Камчатский край, Алеутский р-н, с. Никольское, ул. Гагарина, 4, тел/факс(41547) 22-225
E-mail: gpz_komandorskiy@mail.iks.ru

ПРИКАЗ

с. НИКОЛЬСКОЕ

28.12.2019 г.

№ 070/19- 074-п

«Об ограничениях, запретах и обязанностях в связи с занимаемой должностью»

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 26 октября 2015 г. № 444 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 9 сентября 2013 г. № 353 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности» и в соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить, что на работников, занимающих в ФГБУ «Государственный заповедник «Командорский» (далее – работодатель) должности:

- заместителя директора по научной работе;
- заместителя директора по развитию;
- заместителя директора по охране заповедной территории;
- заместителя директора по общим вопросам;
- главного бухгалтера – руководителя Представительства

распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в соответствии с Порядком сообщения работниками ФГБУ «Государственный заповедник «Командорский» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки товара, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что на граждан, претендующих в ФГБУ «Государственный заповедник «Командорский» на замещение должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по развитию;
- заместитель директора по охране заповедной территории;
- заместитель директора по общим вопросам;
- главный бухгалтер – руководитель Представительства

распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего приказа, и граждане, указанные в пункте 2 настоящего приказа, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ФГБУ «Государственный заповедник «Командорский», если

осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Специалисту по кадрам Макуха Г.Д. довести данный приказ до сведения работников Учреждения, замещающих должности, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Иванова

С приказом №070/19-074-п от 28.12.2019 ознакомлена:

Макуха Г.Д.

